

## INFORMAȚII PERSONALE

Alexandru Barbu



## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/05/2014–19/02/2016

**Consilier**

Instituția Prefectului - Județul Vaslui, Vaslui (România)

Organizarea de evenimente și ședințe, găzduite de prefectul județului.

Comunicarea cu mass-media.

Reprezentarea Instituției Prefectului - Județul Vaslui la diferite evenimente, în urma delegării primite din partea prefectului.

Soluționarea de petiții.

Relaționarea cu instituțiile subordonate sau colaboratoare din județ, sau din exteriorul lui.

01/09/2012–Prezent

**Membu în Consiliul de Administrație**

SC TransUrb SA, Vaslui (România)

Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății.

Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar.

Numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor.

Supravegherea activității directorilor.

Pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acestora.

01/12/2013–Prezent

**Membu în Consiliul de Administrație**

SC Lucrări Drumuri și Poduri SA, Vaslui (România)

Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății.

Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar.

Numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor.

Supravegherea activității directorilor.

Pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acestora.

01/07/2014–Prezent

**Membu în Consiliul de Administrație**

SC Centrul de Resurse pentru Afaceri SA, Vaslui (România)

Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății.

Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar.

Numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor.

Supravegherea activității directorilor.

Pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acestora.

01/01/2013–31/12/2014 **Colaborator birou parlamentar la Camera Deputaților**  
 Colegiul uninominal nr. 7, județul Vaslui.  
 Preluarea și rezolvarea petițiilor formulate de către cetățeni.  
 Asigurarea agendei de lucru a demnitarului.  
 Menținerea contactului demnitarului cu cetățenii.

03/01/2007–01/02/2013 **Agent vânzări / marketing**  
 SC Bamco SRL, Vaslui (România)  
 Distribuția și vânzarea materialelor de construcție.  
 Menținerea contactului post-vânzare cu clienții.  
 Coordonarea echipelor de muncitori.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

01/10/2008–01/02/2010 **Absolvent Master (fără susținerea lucrării de dizertație)** Nivelul 1 CEC  
 Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Iași (România)  
 Managementul strategic al resurselor umane.  
 Recrutarea, selecția și dezvoltarea resurselor umane.  
 Managementul financiar al colectivităților locale.

01/10/2004–01/07/2008 **Licențiat în Muzică** Nivelul 2 CEC  
 Universitatea "George Enescu", Facultatea de Compoziție, Muzicologie, Pedagogie muzicală și Teatru, Iași (România)  
 Dirijat cor.  
 Pian.  
 Teoria muzicii.  
 Istoria muzicii.  
 Armonie și contrapunct.

15/09/2000–15/06/2004 **Bacalaureat**  
 Liceul Teoretic "Mihail Kogălniceanu", Vaslui (România)

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C1	C2	B2	B2	C1
	Toefl Test 104 puncte din 120 maxim posibile.				
franceză	A2	B1	A2	A2	A2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare Experiență vastă de relaționare cu publicul, cu presa și cu clienții.

**Competențe organizaționale/manageriale**

Certificat absolvire curs "Asistent relații publice și comunicare", program autorizat ANC, obținut în urma unui curs de 3 săptămâni, susținut la Institutul de Studii pentru Ordine Publică, din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

**Competențe dobândite la locul de muncă**

Comunicare și relații cu publicul, munca individuală și în echipă

**Competență digitală**

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

**Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare**

Microsoft Office, Microsoft Windows