

SC CENTRUL DE RESURSE PENTRU AFACERI – CRAV - SA VASLUI

Consiliul de administrație

CONTRACT DE MANDAT

Nr 658/06.03.2023

Încheiat astăzi 06.03.2023

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract se încheie între:

Consiliul de Administrație al SC" Centrul de Resurse pentru Afaceri – CRAV – SA Vaslui cu sediul în localitatea Vaslui, str. Decebal, nr. 16, Jud. Vaslui, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Vaslui sub nr. J37/153/2009, având codul fiscal RO 25377422 reprezentată prin domnul Țuțuianu Mircea, președintele Consiliului de Administrație.

și

Domnul Sîrbu Florin, domiciliat în Municipiul Vaslui, str. Șosea Vaslui, nr. 1, județul Vaslui legitimat cu CI, seria 123456789, nr. 987654321, cetățean român, în calitate de director al SC" Centrul de Resurse pentru Afaceri" SA Vaslui, numit cu Decizia nr. 2/2023 a Consiliului de Administrație.

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea următoarelor acte normative: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare (art. 38), Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare (art. 10 și 91 alin. (2), lit. „d”) și Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

În urma acordului de voință intervenit între părți, Consiliul de administrație încredințează directorului conducerea, organizarea și gestionarea activității SC „Centrul de Resurse pentru Afaceri ” SA Vaslui și îl însărcinează cu îndeplinirea obiectivelor și a criteriilor de performanță prevăzute în anexa 1 la prezentul contract în schimbul drepturilor salariale stabilite prin Decizia nr. 2/2023 a Consiliului de Administrație.

III. ATRIBUȚIILE, OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 1. - Directorul va îndeplini următoarele *atribuții*:

- a) asigură conducerea generală și operativă a societății, în condiții de rentabilitate și răspunde de realizarea tuturor obligațiilor ce decurg din contractele încheiate cu clienții la termenele stabilite, în concordanță cu politica și obiectivele în domeniul calității și protecției mediului;
- b) reprezintă societatea în relațiile cu persoanele juridice și/sau fizice și cu autoritățile publice;
- c) angajează răspunderea patrimonială a societății, prin semnatura sa;
- d) aprobă structura organizatorică a societății;
- e) analizează și aprobă contractarea de împrumuturi rambursabile și nerambursabile;
- f) analizează și aproba lista investițiilor noi și a reparațiilor capitale;
- g) analizează și aprobă încheierea sau rezilierea de contracte, operațiuni de încasări și plăți, cumpărări sau vânzări de bunuri sau servicii, executări de lucrări;
- h) analizează și aprobă regulamentul de organizare și funcționare și fișele posturilor pentru salariații societății;
- i) coordonează, îndrumă și asigură toate activitățile desfășurate de societate direct sau prin directorii din subordine, delegând competențele necesare;
- j) în domeniul calității, definește strategia generală pentru atingerea obiectivelor respective și stabilește documentarea și implementarea sistemului de management al calității;
- k) analizează periodic stadiul implementării sistemului de management al calității în cadrul societății și ia măsuri care decurg și se impun;
- l) dispune corectarea acelor zone din sistemul calității în care se constată deficiențe în respectarea cerințelor specifice;
- m) impune tuturor nivelurilor de autoritate, obligativitatea implementării sistemului de management al calității;
- n) aprobă și semnează oferte, comenzi, contracte, acte adiționale în relațiile cu clienții, subcontractanți sau furnizori;
- o) aprobă și asigură resursele adecvate pentru desfășurarea tuturor activităților din cadrul societății, precum și pentru desfășurarea normală a sistemului de management al calității;
- p) negociază salariile personalului angajat, încheie contracte de muncă și soluționează eventualele probleme de muncă și sociale;
- q) aprobă programele de calificare, pregătire, instruire și examinare profesională pentru întreg personalul din societate;
- r) numește prin dispoziție comisia de recepție a produselor, serviciilor și lucrărilor achiziționate;
- s) aprobă lista furnizorilor și a subcontractanților acceptați de societate;
- t) dispune întocmirea bilanțelor de verificare lunare și efectuarea împreună cu ceilalți directori, a analizei costurilor pe activități, în vederea stabilirii căilor de reducere a cheltuielilor și de creștere a beneficiului societății;
- u) asigură coordonarea și răspunde de activitatea de marketing;
- v) asigură organizarea și declanșarea acțiunilor de publicitate și reclamă cu privire la obiectul de activitate al societății;
- w) organizează activitățile privitoare la protecția muncii, protecția civilă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului;
- x) emite dispoziții cu privire la circulația internă a documentelor primite de societate;

- y) analizează și aprobă documentele cu caracter intern elaborate în cadrul activităților societății, precum și documentele de interfață cu clienții, subcontractanții, organele de control, etc;
- z) urmărește întocmirea situațiilor de lucrări și confirmarea de către clienți a calității și stadiului execuției, raportarea și decontarea integrală și la termen a lucrărilor;
- aa) dispune predarea operativă a lucrărilor terminate și întocmirea documentelor de predare-primire a acestora către clienți sau alți parteneri de contract;
- ab) urmărește comportarea lucrărilor executate în perioada de garanție și asigură remedierea deficiențelor constatate în vederea recepției definitive;
- ac) analizează reclamațiile clienților sau ale organelor publice referitoare la activitatea societății, la calitatea serviciilor executate, stabilește soluții și ia măsuri pentru rezolvarea reclamațiilor respective;
- ad) urmărește respectarea de către personalul societății a măsurilor interne stabilite în vederea protejării documentelor și informațiilor care prezintă importanță pentru societate precum și cele privind menținerea ordinii și disciplinei;
- ae) în cazul în care există abateri, dispune sancționarea celor vinovați;
- af) urmărește întocmirea și înaintarea la termenele cerute, a dărilor de seama statistice aferente societății;
- ag) elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului sau schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspecte externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice;
- ah) urmărește îndeplinirea actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, conform prevederilor legale;
- aj) îndeplinește și alte atribuții stabilite de legislația în vigoare și de Consiliul de administrație.

Art. 2 - Directorul va avea următoarele **obligații:**

- a) în termen de 90 de zile de la numire, elaborează și prezintă Consiliului de administrație un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- b) își va exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator;
- c) își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății;
- d) nu va divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății, la care are acces în calitate de director. Această obligație îi revine și după încetarea mandatului de director;
- e) dacă directorul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să înștiințeze despre aceasta Consiliul de administrație și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune;
- f) aceeași obligație o are directorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soția, rudele ori afinii săi până la gradul al IV –lea inclusiv;
- g) să participe la adunările generale ale acționarului unic;
- h) să se asigure pentru răspunderea profesională;
- j) urmărește publicarea pe site-ul societății a tuturor documentelor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă cu modificările și completările ulterioare;
- k) să furnizeze la solicitarea Consiliului de administrație, informații și date asupra exercițiului mandatului sau legat de activitatea societății;

l) va înștiința Consiliul de administrație asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita funcționarea normală a societății pe care le constată direct sau indirect.

Art. 3-(1) Directorul acceptă acest contract de mandat și trebuie să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu bună –credință și prudență specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Directorul declară pe propria răspundere ca nu se afla în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul sau profesional sau de calitatea deținută.

Art. 4 -Obligațiile Consiliului de administrație:

- a) să stabilească remunerația lunară pentru executarea mandatului conform prevederilor art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- b) să acorde sprijin directorului pentru realizarea atribuțiilor și obligațiilor sale;
- c) să asigure directorului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea societății, în limitele prevăzute de lege și în prezentul contract;
- d) să asigure directorului toate drepturile prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul contract.

Art.5- Directorul are următoarele *drepturi*:

- a) să primească o sumă brută lunară, stabilită potrivit prevederilor legale, ca unică formă de remunerație;
- b) să efectueze concediu anual în cuantum de 35 zile lucrătoare;
- c) să beneficieze de asigurări sociale de sănătate, pensie și alte drepturi de asigurări de stat, în condițiile plății contribuțiilor prevăzute de actele normative în vigoare;
- d) beneficiează de dreptul la securitate și sănătate în muncă, în condițiile legii;
- f) informare nelimitată asupra activității societății și acces la toate documentele privind activitatea societății și economico-financiară a acesteia;
- g) să fie sprijinit de către Consiliul de administrație în rezolvarea problemelor de strategie, organizare și funcționare ale societății, precum și în activitatea de identificare de resurse financiare pentru creșterea veniturilor societății;
- h) decontarea cheltuielilor de cazare, diurna, transport și a altor cheltuieli, cu documente justificative, pentru deplasările în interes de serviciu, în țară și în străinătate potrivit legii;
- i) repaos zilnic și săptămânal;
- j) angajarea de resurse financiare și umane, în condițiile legii;
- k) participă la ședințele AGA;
- l) utilizarea autoturismului societății pentru deplasările în interes de serviciu precum și pentru deplasarea la locuința de rezidență situată în Municipiul Vaslui, Șoseaua Națională, nr 63.

IV. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ A PĂRȚILOR SEMNATARE

Art. 6 -Răspunderea directorului:

a) având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, directorul este răspunzător în condițiile legislației în vigoare și prezentului contract, pentru neexecutarea totală/parțială cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;

b) producerea de daune materiale și morale societății prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a directorului. În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, directorul răspunde și potrivit legii penale.

Art. 7 -Răspunderea Consiliului de administrație:

a) răspunderea Consiliului de administrație va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația efectuării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

b) Consiliul de administrație nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de directorul prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

V. PLATA CUVENITĂ DIRECTORULUI ȘI DURATA MANDATULUI,

Art. 8. -Pentru îndeplinirea mandatului directorul, va primi de la societate, o remunerație lunară fixă de 8000 lei (brut), în funcție de gradul de îndeplinire cumulată a indicatorilor de performanță prevăzuți în anexă 1 la prezentul contract de mandat.

Art. 9. -Durata mandatului este de 4 ani începând cu data de 11.03.2023.

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 10. -Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

- a) renunțarea directorului la mandatul său. În această situație, directorul se obligă să notifice Consiliul de administrație cu cel puțin 30 zile înainte de renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
- b) revocarea de către Consiliul de administrație a directorului;
- c) schimbări legislative de natură a împiedica asemenea formă de mandat;
- d) la expirarea perioadei stabilită ca durată a contractului de mandat;
- e) în cazul în care se constată din culpa directorului o scădere accentuată a performanțelor societății;
- f) decesul directorului.

VII. LITIGII

Art. 11. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract, se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești de drept comun competente.

VIII.ALTE CLAUZE

Art. 12. Consiliul de administrație va putea modifica prevederile prezentului contract atunci când necesitățile o impun. Consiliul de administrație exonerează de orice răspundere directorul în situația modificării sau revocării intempensive a mandatului său.

Art.13. Directorul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, confederației, federației sau organizațiilor patronale din care face parte societatea în soluționarea conflictelor cu sindicatele ori cu organizații, autorități sau instituții legal constituite.

Art.14. Directorul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

Art.15.Consiliul de administrație are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii directorului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea total/parțial sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

Art.16. Anexa 1 privind obiectivele și criteriile de performanță pe care trebuie să le îndeplinească directorul face parte integrantă din prezentul contract.

Art.17. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare.

Art.18. Prezentul contract intră în vigoare începând cu data de 11.03.2023 și s-a încheiat 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,

PREȘEDINTE,

Țuțuianu Mircea

SECRETAR

Ciobanu Bianca Elena

DIRECTOR,

Sîrbu Florin

INDICATORI

financiari si nefinanciari de performanta , mandat 2022-2026

Nr. crt.	Categorie	Indicator	Explicatii /formula	um	%	Program				
						2022	2023	2024	2025	2026
INDICATORI FINANCIARI:										
1	Flux de numerar	Crente restante	Suma datorata de clienti	mii lei	1	55	54	53	52	51
2	Cost	Cheltuieli totale	Cheltuieli totale	mii lei	2	940	955	965	980	995
3		Procentul costurilor de munca	Costuri salariale /cheltuieli totale	%	3	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0
4	Profitabilitate	Profitul net	Venituri - cheltuieli	mii lei	7	50	55	63	67	71
5	Venituri	Venituri totale	Venituri totale	mii lei	7	1.000	1.020	1.040	1.060	1.080
INDICATORI NONFINANCIARI OPERATIONALI:										
6	Politici sociale guvernamentale	Numar mediu de salariati	Numar mediu de salariati	nr.	12	9	9	9	9	9
7	Satisfactia clientilor	Satisfactia clientilor	Numar reclamatii/Numar reclamatii rezolvate	nr.	6	0	0	0	0	0
8	Strategii de investitii si implementare	Strategii de investitii si implementare	Cheltuieli de investitii	mii lei	2	41	41	42	43	43
GUVERNANTA CORPORATIVA:										
9	Stabilirea, revizuirea si raportarea la timp a indicatorilor de performanta a intreprinderii	Stabilirea, revizuirea si raportarea la timp a indicatorilor de performanta a intreprinderii	Numar de reclamatii, atentionari si sesizari din partea autoritatilor	nr. situatii	30	x	x	x	x	x
10	Stabilirea si respectarea politicilor de transparenta si comunicare	Stabilirea si respectarea politicilor de transparenta si comunicare	Publicarea pe siteul societatii a tuturor documentelor prevazute de OUG 109/2011	nr. situatii	30	x	x	x	x	x

Director
SÎRBU FLORIN
