europass Curriculum Vitae

NFORMAŢII PERSONALE

Marin Mihail Laurențiu

Strada Delea, numărul 5, Vaslui, Romania
0747.779.121
marin.m.laurentiu@gmail.com
LinkedIn: https://www.linkedin.com/in/mihail-laurentiu-marin
Sexul: Masculin | Data naşterii: 28/08/1985 | Naţionalitatea: Română

PROFIL EXECUTIV

Rezumat profesional

Manager cu peste 20 de ani de experiență în management operațional, dezvoltarea afacerilor, coordonarea echipelor și administrarea activităților comerciale, cu rezultate demonstrate în creșterea performanței operaționale și dezvoltarea relațiilor de afaceri.
Experiență solidă în administrarea bugetelor, coordonarea investițiilor, negocierea contractelor, dezvoltarea strategiilor comerciale și reprezentarea organizației în relația cu autoritățile publice și partenerii de afaceri.
În prezent coordonez activitatea unui centru comercial important, administrând un buget anual de aproximativ 500.000 EUR, o echipă de 20 de angajați și un portofoliu de 30 de spații comerciale, menținând un grad de ocupare cuprins între 95% și 100%.
Experiența acumulată în management, administrație, marketing și dezvoltare comercială, completată de activitatea în Consiliul de Administrație al Spitalului Județean Vaslui, oferă o perspectivă strategică asupra conducerii organizațiilor, dezvoltării mediului de afaceri și gestionării proiectelor complexe.

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

Aprilie 2014 – August 2025)

Director
Winmarkt Management S.R.L – Sucursala Vaslui

Responsabilități:
• Coordonarea întregii activități operaționale și administrative a centrului comercial.
• Conducerea unei echipe multidisciplinare de aproximativ 20 de angajați.
• Administrarea unui buget anual de aproximativ 500.000 EUR, urmărind optimizarea costurilor.
• Gestionarea unui portofoliu de aproximativ 30 de spații comerciale (Carrefour, Pepco etc.).
• Elaborarea și implementarea strategiilor de creștere a gradului de ocupare și fidelizare a chiriașilor.
• Negocierea și administrarea contractelor comerciale.
• Monitorizarea indicatorilor financiari și operaționali (KPI).
• Coordonarea proiectelor de investiții, modernizare și obținere a autorizațiilor.
• Coordonarea activităților de marketing și reprezentarea companiei în relația cu autoritățile.

Realizări:
• Menținerea unui grad de ocupare de 100% pe întreaga perioadă de management.
• Administrarea eficientă a bugetului anual de ~500.000 EUR.
• Coordonarea cu succes a proiectelor de investiții și modernizare.
• Obținerea constantă a unor evaluări anuale foarte bune.

ulie 2013 – Prezent

Membru al Consiliului de Administrație
Spitalul Județean de Urgență Vaslui

Responsabilități:
• Participarea la stabilirea direcțiilor strategice privind dezvoltarea instituției.
• Analizarea și aprobarea bugetului anual și a planurilor de investiții.
• Aprobarea Programului Anual al Achizițiilor Publice și optimizarea proceselor administrative.

Realizări:
• Participare activă la procesele de guvernanță corporativă și dezvoltare a strategiilor instituționale.

Mai 2009 – Aprilie 2014

Specialist Marketing – Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui – C.R.A.V S.A

Responsabilități
- Organizarea și coordonarea evenimentelor dedicate mediului de afaceri.
- Colaborarea permanentă cu instituții publice și parteneri privați.
- Elaborarea prezentărilor și materialelor de promovare.
- Administrarea comunicării online și actualizarea website-ului.
- Coordonarea activităților administrative ale departamentului.
- Gestionarea relației cu clienții și partenerii instituționali.

Realizări
- Dezvoltarea colaborării cu instituții publice și organizații locale.
- Organizarea cu succes a evenimentelor destinate mediului de afaceri.
- Îmbunătățirea comunicării organizaționale și a imaginii instituției.

Martie 2008 – Mai 2009

Director Comercial
Dulce Frig S.R.L

Responsabilități:
• Coordonarea activității comerciale la nivel național.
• Conducerea unei echipe de 10–30 de reprezentanți de vânzări.
• Elaborarea strategiei comerciale și negocierea contractelor cu lanțuri comerciale și distribuitori.

Realizări:
• Standardizarea proceselor de vânzare și creșterea eficienței operaționale la nivel național.

Noiembrie 2006 – Februarie 2008

Director Comercial
Rubin King S.A

Responsabilități:
• Coordonarea activității comerciale în regiunea de vest a României.
• Dezvoltarea portofoliului regional de clienți și negocierea contractelor comerciale.
• Coordonarea activităților de merchandising și promovare.

Realizări:
• Consolidarea relațiilor comerciale și creșterea vizibilității produselor în piață.

August 2004 – Noiembrie 2006

Reprezentant Regional Vânzări
Geco Trading S.R.L

Responsabilități:
• Dezvoltarea pieței și identificarea de noi clienți.

• Administrarea portofoliului de clienți, negocierea ofertelor și monitorizarea încasărilor.

Realizări:
• Extinderea bazei de clienți și îndeplinirea obiectivelor comerciale stabilite.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2004 – 2008

Economist Licențiat
Universitatea din București – Facultatea de Administrație și Afaceri

FORMARE PROFESIONALĂ

Cursuri de dezvoltare profesională (Udemy)

• Leadership
• Management
• Negociere
• Project Management

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limba maternă

Română

Alte limbi străine cunoscute

Engleză / Diploma de Cambridge
• Înțelegere (Ascultare / Citire): Avansat
• Vorbire (Participare la conversație / Discurs oral): Avansat
• Scriere: Mediu

COMPETENȚE ȘI APTITUDINI

Competențe organizaționale / manageriale

• Management Strategic, Business Development, Management Operațional și Financiar
• Administrarea bugetelor, coordonarea echipelor, managementul schimbării
• Negociere și management contractual, managementul relației cu clienții
• Relația cu autoritățile publice, managementul investițiilor, marketing strategic
• Planificare și organizare, analiză KPI, luarea deciziilor, rezolvarea conflictelor

Competențe digitale

• Alfabetizare digitală: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) – nivel avansat
• Comunicare și colaborare: Microsoft Teams, Outlook, Salesforce CRM
• Creare de conținut digital: elaborare rapoarte, prezentări executive, analiză în Excel
• Siguranță digitală și rezolvarea problemelor: respectarea politicilor de protecție a datelor

Permis de conducere

Categoria A și B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Realizări profesionale

• Peste 20 de ani de experiență în management și dezvoltarea afacerilor.
• Peste 10 ani în funcții executive de conducere.
• Coordonarea unei echipe de 20 de angajați și administrarea unui buget anual de ~500.000 EUR.
• Gestionarea unui portofoliu de 30 de spații comerciale (grad de ocupare 95% - 100%).
• Experiență în colaborarea cu autorități publice și instituții locale.
• Participare la procese de guvernanță corporativă în cadrul Consiliului de Administrație al Spitalului Județean Vaslui.

© Uniunea European , 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu